



DocMaker
бесплатная программа для заполнения и печати документов
версия 1.1

Руководство пользователя

июль 2014 г.

DocMaker — это программа для заполнения и печати любых документов, которые Вы или Ваша фирма использует в своем делопроизводстве. Это могут быть документы, используемые внутри Вашей фирмы (заявления, заявки, письма, приказы) или внешние документы (договора, отчеты, счета, накладные). Подобные документы имеют строгую форму, в которых есть переменное содержимое (реквизиты, таблицы и т. д.). Это может быть и вовсе не документ, а произвольный текст.

Если Вам часто приходится набирать подобные документы, то эта программа для Вас. Она сэкономит Вам массу времени и сил, беря на себя все рутинные операции по заполнению документов. Все, что Вам нужно сделать это создать шаблон и форму заполнения документа. После этого Вы заполняете форму и отправляете на печать, программа по шаблону создает документ и открывает его в текстовом редакторе. Этот документ Вы можете откорректировать или сразу отправлять на печать. Программа ведет архив документов, с помощью фильтров и поиску по колонке Вы легко найдете нужный документ. К тому же программа может выполнять автоматические расчеты: вычислять суммы, итоги и т. п.

Основные возможности программы:

- использование в формах следующих компонентов: надпись, номер документа, дата, текст, многострочный текст, число, флажок, список, справочник, хранимый рисунок, файл, рисунок, фигура, сетка (табличная часть);
- неограниченное количество сеток в документах и справочниках;
- хранение документов в архиве;
- настраиваемые фильтр и сортировка в архиве и справочниках;
- экспорт архива в Excel или подобную программу (файл csv);
- импорт/экспорт справочников в Excel или подобную программу (файл csv);
- поддержка следующий форматов шаблонов: *.docx, *.odt, word xml (*.xml), *.ods, excel xml (*.xml), *.html, *.txt.
- поддержка сложных вычислений в шаблонах документов.
- работа с базой данных по сети.

Оглавление

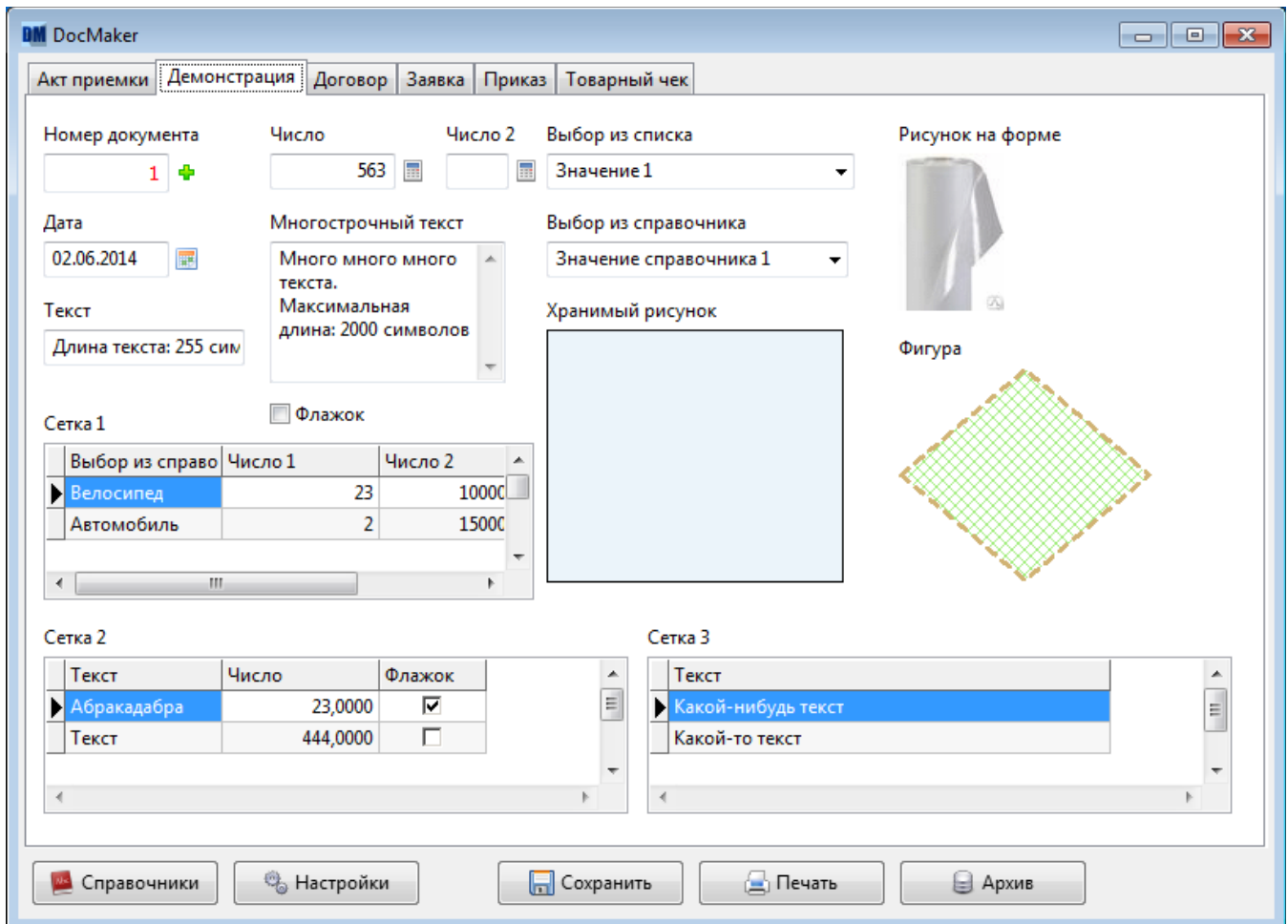
Что нового?.....	4
Первое знакомство.....	5
Дизайнер.....	6
Шаблоны.....	11
Архив.....	12
Справочники.....	14
Выражения.....	15
Функции.....	16
Настройки программы.....	19
Прочие особенности.....	20

Что нового?

1. Добавлены форматы документов: *.ods, excel xml (*.xml), *.html, *.txt.
2. Добавлена возможность вставки рисунков из базы данных (для форматов *.odt, *.ods, *.html).
3. Добавлен новый компонент **Файл**.
4. Добавлена многопользовательская работа с базой данных по сети.
5. Добавлено новое свойство для флажка **Значение**.
6. Добавлена функция **DateDiff**.
7. Добавлена возможность выбора приложений для открытия документов.
8. Исправлены некоторые недоработки и ошибки.

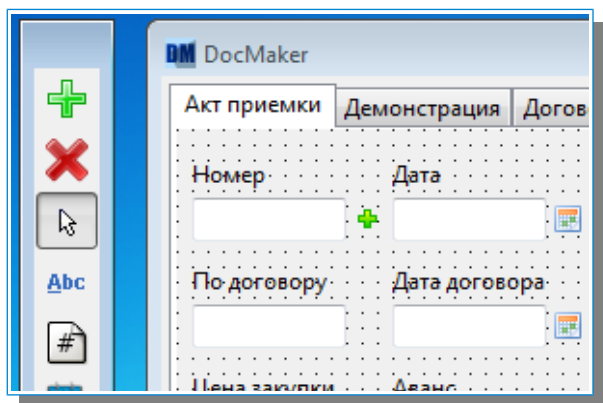
Первое знакомство

Примерно так выглядит, запущенная программа:



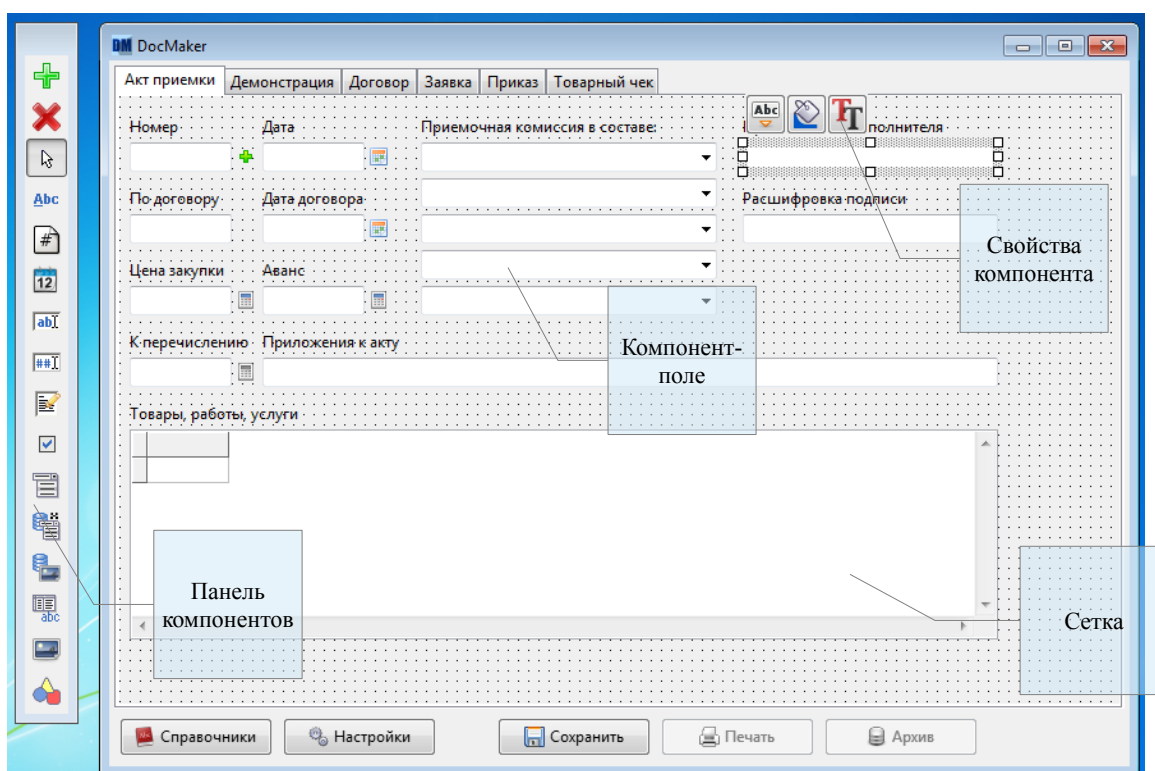
Формы документов расположены в закладках. Сами формы состоят из набора полей и сеток, в которые вводятся какие-либо данные. Внизу находится панель кнопок. Кнопка **Справочники** открывает контекстное меню, в котором выбирается нужный справочник. Кнопка **Настройки** открывает команды по настройке приложения. Кнопка **Сохранить** сохраняет изменения сделанные в текущем документе. Кнопка **Печать** выполняет подстановку введенных в текущем документе данных в шаблон и открывает готовый документ в текстовом редакторе (который связан с типов файла шаблона). Если данные формы не сохранены программа задаст вопрос. Вы можете печатать документ и без сохранения изменений. Кнопка **Архив** открывает архив документов. В архиве отображается только тот тип документов, который открыт в данный момент.

Идущие с программой документы являются демонстрацией возможностей программы. Для работы Вам нужно создавать свои. Для этого Вы должны переключить программу в режим дизайнера командой **Настройка — Дизайнер**.



Дизайнер

В режиме дизайнера Вы можете создавать, редактировать или удалять формы документов и справочников, выполнять импорт и экспорт форм. Для переключения между режимами выберите команду **Настройка — Дизайнер**. В режиме дизайнера появляется панель компонентов, на формах появляется сетка для более удобного размещения компонентов. Чтобы сохранить сделанные Вами изменения, переключитесь в обычный режим (повторите команду **Настройка - Дизайнер**) или нажмите кнопку **Сохранить**.



Создание документа

Для создания формы документа на панели компонентов выберите команду **Добавить документ или справочник — Добавить документ**. В главном окне программы появится новая закладка.

Удаление документа

Для удаления формы документа откройте соответствующую закладку и выберите на панели компонентов команду **Удалить документ или справочник — Удалить документ**. Перед удалением программа запросит подтверждение. Связанный с формой шаблон документа не удаляется. При необходимости нужно удалить его вручную.

Создание справочника

Для создания формы справочника, выберите на панели компонентов команду **Добавить документ или справочник — Добавить справочник**. Появится пустая форма справочника. Доступ к справочнику можно получить, нажав кнопку **Справочники** и выбрав из контекстного меню нужный справочник.

Обязательно задайте какой-либо заголовок справочнику, иначе Вы не сможете его отличить от других справочников.

Форма справочника может быть закрыта или скрыта другими формами. Чтобы ее снова показать, выберите команду **Справочники — Заголовок формы справочника**.

Удаление справочника

Для удаления справочника выберите на панели компонентов команду **Удалить документ или справочник — Удалить справочник**. В появившемся окне дважды щелкните на удаляемом справочнике. Программа запросит подтверждения. Нельзя удалить справочник, если он связан с каким-либо документом. Связанный со справочником шаблон или шаблоны не удаляются, при необходимости нужно удалить их вручную.

Добавление компонентов на форму

Выберите нужный компонент на панели компонентов, затем щелкните левой кнопкой мыши на форме: компонент будет добавлен на форму и выровнен по сетке.

Удаление компонентов

Выберите компонент или группу компонентов и нажмите клавишу **Delete** или выберите из контекстного меню команду **Удалить**. Программа запросит подтверждения Ваших действий.














Будьте внимательны при удалении поля: в случае сохранения изменений Вы не сможете отменить свои действия.

Номер документа




Среди полей **Номер документа** занимает особое место. Это поле служит не только для ввода и редактирования номера, но и для добавления нового документа. Рядом с полем находится кнопка, нажав на которую Вы добавите новый документ. Программа присваивает документу следующий номер. Если документ был изменен, Вы не сможете добавить документ — прежде нужно сохранить его. Номер документа не является уникальным, в архиве может быть сколь угодно документов с одинаковыми номерами.

Описание компонентов формы

№	Значок	Название	Описание
1		Надпись	Поясняющий текст на форме.

2		Номер документ	Поле для ввода номера документа. Рядом с полем находится кнопка, с помощью которой добавляется новый документ. При добавлении документа, ему присваивается следующий номер.
3		Дата	Поле для ввода даты. Кнопка открывает календарь.
4		Текст	Поле для ввода текста. Максимальная длина текста – 255 символов.
5		Многострочный текст	Поле для ввода текста длиной до 2000 символов.
6		Число	Поле для ввода целых и дробных чисел. Кнопка открывает калькулятор. Поле может содержать выражение (в этом случае оно недоступно для редактирования).
7		Флажок	Логическое поле с двумя состояниями: Да/Нет (Отмечено/Не отмечено, 1/0).
8		Выбор из списка	Поле для ввода текста с выпадающим списком. Поле может содержать значение из списка или произвольный текст.
9		Выбор из справочник	Поле с выпадающим списком. Список заполняется данными из справочника. Поле может иметь только значение из списка.
10		Хранимый рисунок	Рисунок, хранимый в базе данных. Поддерживаемые форматы: PNG, JPEG, BMP.
11		Файл	Хранение файлов в базе данных или в отдельном каталоге.
12		Рисунок	Рисунок на форме. Поддерживаемые форматы: PNG, JPEG, BMP.
13		Фигура	Геометрическая фигура на форме. Возможны следующие фигуры: квадрат, прямоугольник, ромб, круг, эллипс, треугольник.
14		Сетка	Табличные данные в документе. Сетка имеет отдельную настраиваемую форму ввода. В форме можно использовать все компоненты, кроме сеток.

Общие свойства компонентов

№	Значок	Название	Описание
1		Цвет	Задаёт цвет фона компонента. Данное свойство не имеют: картинка в документе, картинка, фигура (имеет похожее свойство «цвет заливки»).
2		Шрифт	Задаёт цвет и шрифт текста. Данное свойство не имеют: картинка в документе, картинка, фигура, сетка.
3		Заголовок	Задаёт название компонента. Оно используется при выводе данных в таблицах (в архиве, справочнике и сетке), при настройке некоторых компонентов и при написании выражений. Данное свойство не имеют: надпись, картинка, фигура, сетка.

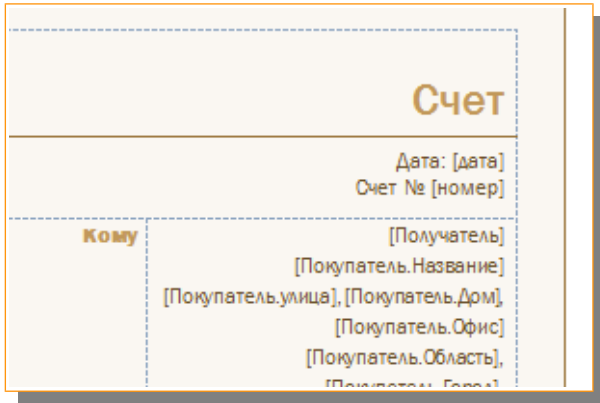
Индивидуальные свойства компонентов

№	Значок	Название	Описание
Число			
1		Выражение	В качестве операндов могут выступать числовые константы, поля и функции. Вырезание должно возвращать число.
2		Точность	Задаёт отображаемое число знаков после запятой.
Флажок			
3		Текст	Надпись рядом с флажком.
		Значение	Значение флажка при печати.
Выбор из списка			
4		Список	Задаёт элементы списка.
Выбор из справочника			
5		Справочники	Связывает поле с каким-либо полем справочника. В открытом окне нужно выбрать справочник и поле, данные которого попадут в список поля. Данные в списке сортируются по возрастанию.
Файл			
6		Способ хранения	Три способа: в базе данных, в каталоге (в этом случае программа копирует выбранный файл в каталог), в виде ссылки.
Рисунок			
7		Загрузить	Загружает картинку в форму из файла.
8		Сохранить	Сохраняет картинку на диск.
Фигура			
9		Фигура	Задаёт фигуру: квадрат, прямоугольник, ромб, круг, эллипс, треугольник.
10		Цвет заливки	Задаёт цвет заливки фигуры.
11		Стиль заливки	Задаёт стиль заливки фигуры (сплошная, прозрачная, диагональная и др.).
12		Цвет линии	Задаёт цвет рамки фигуры.
13		Стиль линии	Задаёт стиль рамки фигуры (сплошная, штриховая, пунктирная и др.).
14		Толщина линии	Задаёт толщину рамки фигуры.
Сетка			
15		Форма	Открывает форму сетки.

Контекстное меню формы содержит целый ряд команд, которые могут Вам помочь при создании своей формы. Кратко опишем назначение команд:

- Вырезать — копирует выделенные компоненты в буфер обмена и удаляет их из формы. *Очень важный момент: если Вы вырежете и вставите поля, это будут совсем другие поля. Будьте внимательны, рискуете потерять данные.*
- Копировать — копирует выделенные компоненты в буфер обмена.
- Вставить — вставляет компоненты из буфера обмена в выбранную форму. *При вырезании, копировании, вставке данные не копируются, копируются только компоненты.*
- Удалить — удаляет выделенные компоненты из формы. *Будьте внимательны при удалении полей. Если удалите нужное поле, после сохранения изменений данные этого поля удалятся из базы данных.*
- Выровнять по левому краю — выделенные компоненты выравниваются по левому краю самого левого компонента (среди выделенных).
- Выровнять по горизонтали — центрирует по горизонтали выделенные компоненты относительно друг друга.
- Выровнять по правому краю — выравнивает правые границы выделенных компонентов по правому краю компонента, чей правый край ближе к правому краю формы (среди выделенных).
- Выровнять по верхнему краю — выравнивает выделенные компоненты по верхнему краю самого верхнего компонента (среди выделенных).
- Выровнять по вертикали — центрирует по вертикали выделенные компоненты относительно друг друга.
- Выровнять по нижнему краю — выравнивает нижние границы выделенных компонентов по нижнему краю компонента, чей край находится ближе к нижней границе формы (среди выделенных).
- Максимальная ширина — ширина выделенных компонент становится равной самому широкому компоненту среди выделенных.
- Минимальная ширина - ширина выделенных компонент становится равной самому узкому компоненту среди выделенных.
- Максимальная высота — высота выделенных компонент становится равной самому высокому компоненту среди выделенных.
- Минимальная высота — высота выделенных компонент становится равной самому низкому компоненту среди выделенных.
- Переместить вверх — перемещает выделенный компонент на передний план (если нужный компонент перекрыт другим компонентом, воспользуйтесь этой командой).
- Переместить вниз — перемещает выделенный объект на задний план.
- Импорт — импортирует компоненты формы из файла (*.frm). *Внимание! При импорте старое содержимое формы стирается.*
- Экспорт — экспортирует компоненты формы в файл (*.frm).

Если у Вас несколько экземпляров программы, Вы можете быстро создать форму, воспользовавшись экспортом / импортом.



Шаблоны

Шаблон — это какой-либо документ в формате MS Word (*.docx, *.xml) или OpenOffice Writer (*.odt), содержащий в нужных местах [текст в квадратных скобках], который будет замещаться введенными Вами данными.

Шаблоны располагаются в папке [Папка программы]\Templates. Для быстрого доступа к папке выберите команду **Настройки — Открыть папку с шаблонами**. Копируйте шаблоны в эту папку или создавайте новые.

Подготовка шаблона не отличается от обычного редактирования документа. Вставляйте в нужных местах текст в квадратных скобках (например, [Дата], [Номер], [Фирма] или [Фирма.Название]). Текст в квадратных скобках — это заголовок поля формы или выражение (о выражениях будет рассказано в следующем разделе).

Для вывода данных сетки используйте тег **data**:

В шаблоне

```
{data, 1} [Товар.Наименование], {/data}
```

В готовом документе

Мука, Хлеб, Каша, ...

В примере выводятся данные столбца **Товар** сетки под номером 1. Нумерация сеток начинается с единицы и идет слева-направо сверху-вниз.

Для вывода данных сетки в таблице используйте тег **grid**:

В шаблоне

Наименование	Единица измерения	Цена
{grid, 2}[Наименование]	[единица измерения]	[цена]{/grid}

В готовом документе

Наименование	Единица измерения	Цена
Труба	м	100
Клапан	шт.	20
...

Выводятся данные полей сетки 2: наименование, единица измерения, цена.

Тег **row** используется для вывода данных одной строки сетки. Может использоваться как в тексте, так и в таблицах. Пример тега в шаблоне:

```
{row, 1, 2}[наименование], [цена]{/row}
```

Номер	Дата	Сотрудник
1	01.06.2014	Ананян Н. А.
2	10.06.2014	Лисичкина
3	11.06.2014	Петрова П.

Архив

Все документы хранятся в архиве. Открыть архив Вы можете, нажав на кнопку **Архив**. Открыть документ можно выбрав из контекстного меню **Открыть** или дважды щелкнуть по документу. Команда **Удалить** удаляет выбранный документ, предварительно запрашивая подтверждения. Вы не можете удалить открытый документ.

The screenshot shows the 'Акт приемки' application window. At the top, there are input fields for 'Номер' (1), 'Дата' (01.06.2014), and 'Сотрудник 1' (19.06.2014). Below these is a table of documents. A callout box labeled 'Панель фильтра' points to the top right of the table area. Another callout 'Поле фильтра' points to the 'Номер' column header. A callout 'Сортировка' points to the 'Дата' column header. A callout 'Документы' points to the first row of the table. The table data is as follows:

Номер	Дата	Сотрудник 1	Исполнитель	к 2	До
3	11.06.2014	Петрова П. Е.	Иванова И. И.	Сидоров С. С.	453
2	10.06.2014	Лисичкина Л. А.	Никифоров А. А.	Иванов И. И.	112
1	01.06.2014	Ананян Н. А.	Иващенко Е. Ю.	Петрова В. Н.	78

At the bottom right of the window is a 'Закреть' (Close) button.

Настройка столбцов

Когда Вы открываете архив в первый раз, программа автоматически определяет порядок столбцов — по положению полей на форме документа, слева-направо сверху-вниз. Вы можете изменять порядок и размер столбцов. Для перемещения столбца просто тяните его в сторону. Программа запомнит настройки даже при выходе из программы.

Поиск по колонке

Архив имеет средства для быстрого поиска нужного документа. Первое средство — поиск по колонке. Встаньте на нужную колонку таблицы и начните набирать текст. Если какая-либо часть текста в этой колонке совпадает с введенными символами, то программа выделит найденный документ. Нажимая

на клавиши **Вверх** / **Вниз** программа будет искать следующее / предыдущее совпадение.

Фильтр

Второе средство — это фильтр. По-умолчанию панель фильтра скрыта. Чтобы ее показать, выберите в контекстном меню **Показать фильтр**. Теперь нужно добавить на панель поля, по которым будет фильтрация. В контекстном меню панели выберите **Добавить** и в открытом окне выберите нужное поле. Если Вы добавляете на панель номер документа, дату или число, то на панели появляется сразу два поля: в эти поля Вы должны ввести диапазон допустимых значений (например, период). Теперь введите или выберите искомые данные и выберите из контекстного меню **Фильтр**. Чтобы снова показать все документы, очистите поля фильтра и повторите команду.

Когда Вы добавляете поля в фильтр, они размещаются справа от предыдущего поля, если поле не помещается, переносится на новую строку: панель автоматически изменяет размер. Вы можете настроить количество полей в строке, выбрав в меню команду **Столбцы**.

Все настройки фильтра сохраняются даже при выходе из программы, в том числе и введенные в поля данные. Таким образом, при следующем открытии архива, программа фильтрует документы автоматически.

Сортировка

Еще одной полезной функцией архива является сортировка. Дважды щелкните по нужной колонке и программа отсортирует документы по этой колонке. Еще раз дважды щелкните по колонке — сортировка будет в обратном порядке. Третий раз — сортировка отменяется. Программа запоминает настройки сортировки.

Экспорт архива

Вы можете экспортировать данные архива в файл *.csv. Файл представляет собой обычный текстовый файл в кодировке UTF-8. Данные отделяются друг от друга точкой с запятой. Выберите из контекстного меню команду **Экспорт**. В открытом окне укажите название и местоположение файла. После сохранения программа попытается его открыть, связанной с данным типом файла программой (обычно это MS Excel или OpenOffice Calc).

ФИО	Расшифровка	ФИО род
Иванов И. И.	И. И. Иванов	Иванова Ив
Петрова П. Е.	П. Е. Петрова	Петровой П
Афанасьев П. Г.	П. Г. Афанасьев	Афанасьева
Лисичкина Л. А.	Л. А. Лисичкина	Лисичкиной
Козлов В. Ф.	В. Ф. Козлов	Козлова Вад
Иванова А. И.	А. И. Иванова	Ивановой А
Ананян Н. А.	Н. А. Ананян	Ананян Нар

Справочники

Нажмите на главной форме кнопку **Справочники** и выберите из меню нужный справочник. Окно справочника такое же как и окно архива. Как и архив, справочник имеет средства поиска и сортировки данных, и работают они точно так же.

Контекстное меню содержит команды для добавления, правки и удаления объектов. Перед удалением объекта справочника, программа проверяет, не встречается ли данный объект в документе, и, если встречается, то выдает сообщение о невозможности удаления.

Импорт данных в справочник

Импорт выполняется командой **Импорт** из контекстного меню. Данные импортируются из файлов *.csv. Данные должны отделяться друг от друга точкой с запятой, кодировка — UTF8. Файл не должен содержать заголовков столбцов, порядок данных должен совпадать с порядком столбцов справочника. Файл не должен содержать данные поля «выбор из справочника». Если все-таки файл содержит такие данные, удалите их, оставив точку с запятой (например, ...данные;данные;;данные;...). Импорт добавляет данные в справочник, не удаляя его содержимое.

```
[set(' переменная', 2 +  
[[ $Переменная]] – пе  
[Round([число] * [ $переменная] / 10  
[set(' строка', IndexOf(2, 'привет', 'ми  
[if([флажок] = 1, FormatFloat('#.###', sum(
```

Выражения

Выражения используются для выполнения каких-либо расчетов в форме или шаблоне. Выражения также полезны, если Вам нужно вывести данные в документ в некотором измененном виде (например, заглавными буквами). В форме можно использовать выражения только в поле **число**, следовательно результат должен быть числовым. Вот примеры выражений с пояснениями:

1. $1 + 2 / 2 * (5 - 3)$ – арифметическое выражение с числовыми константами.
2. [Цена] * [Количество] – произведение числовых полей **Цена** и **Количество**.
3. [Цена] * [Количество] * 1.25 — арифметическое выражение с числовыми полями и константами.
4. [Товар.Наименование] – значение поля **Наименование** справочника **Товар**.
5. 'ГУ-' _ [Номер] – к номеру документа добавляется префикс **ГУ-** (операция **_** может соединять данные разных типов)
6. IF([Дата] <> '12.12.12', 'Сегодня не 12.12.12', 'Сегодня 12.12.12') - вызов функции.
7. Sum(1, 'Сумма') * 2 – выражение с вызовом функции.
8. [\$сумма] * 2 — выражение с переменной.

Как видно из примеров, выражения могут содержать числа, строки, даты, поля, функции и переменные. Дробные числа пишутся через точку. Строки и даты заключаются в кавычки, которые могут быть трех видов: ' ` ~ (одинарные кавычки, обратные одинарные кавычки, тильда). В шаблонах одинарные кавычки не используются. Поля заключаются в квадратные скобки. Если поле представляет собой **выбор из справочника** нужное поле указывается через точку (см. 4 пример). Переменные заключаются в квадратные скобки и начинаются со знака доллара. В выражениях допустимы следующие операции: +, -, *, / (арифметические), _ (соединение строк), <, >, <=, >=, =, <> (логические).

Выражения в шаблоне заключаются в квадратные скобки. Если выражение содержит ошибку или выполнено с ошибками, то возвращается пустая строка.

Функции

№	Название	Параметры	Описание	Пример
Математические функции				
1	ABS	Число	Возвращает абсолютное значение числа	[ABS([число])]
2	FRAC	Число	Возвращает дробную часть числа	[Frac(234.863)]
3	ROUND	Число, Число знаков после запятой	Округляет число до указанного числа знаков после запятой	[Round(23.1253, -2)]
4	TRUNC	Число	Возвращает целую часть дробного числа	[TRUNC(123.456)]
Строковые функции				
5	LENGTH	Строка	Возвращает длину строки	[LENGTH([текст])]
6	LOWERCASE	Строка	Преобразует символы в строки в строчные	[LowerCase([текст])]
7	POS	Подстрока, Строка	Возвращает позицию подстроки в строке	[POS('ка', 'Строка')]
8	SUBSTR	Строка, начало подстроки, длина подстроки	Извлекает подстроку из строки	[SubStr([текст], 2, 3)]
9	UPPERCASE	Строка	Преобразует символы строки в ЗАГЛАВНЫЕ	[UpperCase([Текст])]
Функции для работы с датой				
10	DATEDIFF	Часть, дата1, дата2	Возвращает промежуток между дата1 и дата2. Часть указывает в чем измерять промежуток: d – в днях, m – в месяцах, y – в годах, w – в неделях.	[DateDiff('d', [начальная дата], [конечная дата])]
Функции работающие с сеткой				
11	AVG	Номер сетки, столбец	Возвращает среднее арифметическое по указанному столбцу	[AVG(2, 'число')]
12	COUNT	Номер сетки	Возвращает число строк сетки	[Count(3)]
13	EOF	Без параметров	Возвращает TRUE, если достигнута последняя строка сетки, иначе — FALSE (обычно используется вместе с функцией IF)	{data, 1}[EOF()], {/data}
14	MAX	Номер сетки, столбец	Возвращает максимальное значение	[MAX(1, 'Число 1')]

			по столбцу сетки	
15	MIN	Номер сетки, столбец	Возвращает минимальное значение по столбцу сетки	[MIN(1, `Число 2`)]
16	RECNO	Без параметров	Возвращает текущий номер строки сетки	{data, 2}[recno()] {/data}
17	SUM	Номер сетки, столбец	Возвращает сумму по столбцу сетки	[SUM(2, `число`)]
Функции преобразования				
18	FORMATFLOAT	Шаблон, число	Форматирует число в соответствии с шаблоном. Назначение символов в шаблоне: # - любая цифра, кроме 0; 0 — любая цифра, . - разделитель целой и дробной части	[FormatFloat(`0.00##`, sum(1, `выражение`))]
19	FORMATDATE	Шаблон, дата	Форматирует дату в соответствии с шаблоном. Назначение символов в шаблоне: d – день 1, 5, 12 и т. д. dd – день 01, 05, 12 и т. д. ddd – сокращенное название дня недели (Ср) dddd – полное название дня недели (Среда) m – месяц 1, 5, 12 и т. д. mm – месяц 01, 05, 12 и т. д. mmm – сокращенное название месяца mmmm – полное название месяца yy – год сокращенно yyyy – полный год ddddd – краткий вид даты dddddd – полный вид даты	[FormatDate(`dd mmmm yyyy`, [дата])]
20	SUMTOWORDS	Число	Возвращает сумму прописью	[SumToWords([число])]
21	TOWORDS	Число	Возвращает число прописью	[ToWords([число])]
Функции, работающие со списком значений				
22	COALESCE	Значени1, Значени2, ... , Значение N	Возвращает первое значение не-NULL	[coalesce([число 2], [число])]
23	INDEXOF	Число, Значение 1, Значение2, ... , Значение N	Возвращает Значение N, где N = Число	[INDEXOF([флажок] + 1, `Да`, `Нет`)]
24	INLIST	Значение, Значение 1, Значение 2, ... , Значение N	Возвращает TRUE, если Значение совпадает с одним или несколькими Значение 1 ... Значение N	[INLIST(`Да`, `Да`, `Нет`)]
Прочее				
25	IF	Логическое выражение, значение 1, значение 2	Возвращает значение 1, если логическое выражение возвращает TRUE, иначе — значение 2	[IF([число] > 1000, `Число больше 1000`, `Число меньше 1000`)]
26	NULL	Без параметров	Возвращает специальное значение	[NULL()]

			NULL (неизвестно)	
27	SET	Имя переменной, Выражение	Присваивает переменной значение выражения.	[SET(`переменная`, avg(2, `число`)))]

Настройки программы

Настройки программы открываются командой **Настройки-Приложение**.

Язык интерфейса

На выбор два языка: английский и русский. Изменения вступают в силу после перезагрузки программы.

Путь к базе данных

Если путь не указан, то используется база данных **data.fdb** в каталоге программы. Поддерживаются локальный и сетевой пути. Локальный путь должен содержать полный путь к базе данных, например, **d:\db\data.fdb**. Сетевой путь пишется в виде **сервер:полный путь к базе данных**. Сервер — ip-адрес или имя компьютера в сети, на котором находится база данных. Полный путь к базе данных — аналогично локальному пути. Пример: **remotepc:d:\db\docs.fdb** или **192.168.1.10:d:\db\docs.fdb**. На удаленном компьютере, где расположена база данных, должен быть установлен **firebird 2.5**. Убедитесь, что брандмауэр удаленного ПК не блокирует порт 3050 (стандартный порт firebird) или отключите его вовсе.

Изменения вступают в силу после перезагрузки программы.

Выбор приложений для открытия документов

Вы можете явно указать в какой программе открывать документ того или иного формата. Если программа не указана, то документ открывается в той программе, с которой ассоциируется расширение документа.

Прочие особенности

Нумерация документов

Нумерация документов идет последовательно, начиная с единицы. Когда создается новый документ, ему присваивается следующий номер. Если Вы измените номер, то следующий номер не будет использован. Если номер не был изменен вручную, то при сохранении программа присваивает окончательный номер документа, который может отличаться. Такое поведение программы гарантирует уникальность номеров документов при многопользовательской работе с базой данных (база данных в сети). Пример: пользователи одновременно создают документ «Счет». Каждый пользователь видит номер документа, например, 10. Первый пользователь, сохранивший документ, увидит номер документа 10, второй сохранивший — номер 11, третий 12 и т. д.

Использование компонента **Файл** в сетевой базе

Если Вы используете компонент **Файл** в многопользовательской среде, можно использовать 2 способа хранения файлов: в БД и в каталоге. Во втором случае каталог должен быть общедоступным.